



Bienvenidos a Tercero Básico

WESTON ACADEMY VALLE GRANDE 2020

★ Bienvenidos

Estimados Apoderados:

Junto con saludarlos, les damos la bienvenida a tercero básico

Este año sus hijos e hijas continúan enfrentándose a diversos desafíos académicos, sociales y formativos, la autonomía será un pilar importante en esta nueva etapa.

Esperamos contar con su apoyo y disposición

Miss Ximena – Miss Leslye



Fechas importantes

- **1° reunión de apoderados:**
 - 3° básico: Miércoles 11 de Marzo
- **Entrevistas personales con profesor guía:** miércoles 25 de Marzo
- **Inicio de talleres y academias:** Primera semana de Abril.



Profesores por asignatura

Lenguaje: Leslye Vega

Leslye.vega@westonacademyvg.cl

Matemática: Miss Ximena Madariaga

Ximena.madariaga@westonacademyvg.cl

Historia: Miss Daniela Ocampos

Daniela.ocampos@westonacademyvg.cl

Ciencias:

Miss Elizabeth Hernández (3°A)

Elizabeth.hernandez@westonacademyvg.cl

Miss Luisa Oñate (3°B)

luisa.onate@westonacademyvg.cl

Inglés: Mister Manuel Sánchez

manuel.sanchez@westonacademyvg.cl

Música: Miss Gabriela Carrizo

Gabriela.carrizo@westonacademyvg.cl

Artes y tecnología: Miss Elizabeth Madrid

Elizabeth.madrid@westonacademyvg.cl

Educación Física:

Miss Fabiola López (3°A)

Fabiola.lopez@westonacademyvg.cl

Mister Nicolás Saavedra (3°B)

Nicolas.saavedra@westonacademyvg.cl

Religión: Cristian Ramírez

Cristian.ramirez@westonacademyvg.cl



Horarios

Primera semana de clases (4 al 6 de Marzo)

- 3° básico: 08:30 a 12:00 hrs

Horario normal (A partir del lunes 9 de Marzo)

- Lunes a Jueves: 08:30 hrs a 16:00 hrs
- Viernes: 08:30 hrs a 13:35 hrs



Comunicación

El medio oficial de comunicación es el correo de cada docente

3°A- Miss Ximena Madariaga

Ximena.madariaga@westonacademyvg.cl

3°B – Miss Leslye Vega

Leslye.vega@westonacademyvg.cl

Carpetas



Carpeta café: corresponde a la lectura semanal, cada estudiante debe leer diariamente bajo la supervisión de un adulto. **Se trae todos los días lunes.**



Carpeta Azul, corresponde a las pruebas



Carpeta Amarilla, corresponde a formación, se queda en sala de clases.

Casino y recreos

Por horario le corresponde 3 recreos, es importante enviar colación e hidratación para los recreos correspondientes.

Quienes optan por traer almuerzo desde el hogar, debe ser traído en el horario de entrada en una lonchera marcada con nombre y curso. No se recibirán almuerzos después del horario de entrada de estudiantes.

El colegio cuenta con uso de microondas, que son usados solo por personal del colegio, quienes ayudan a calentar los almuerzos fríos. Además se recomienda utilizar termos.

Otra opción es PGR food&service, una empresa dedicada a elaborar procesos de alimentación principalmente enfocados en el área de la educación.

Para mayor información ingresa a:
<http://westonacademyvg.cl/vg/minuta-del-mes/>

SchoolNet

Para estar informado del calendario de evaluación, calificaciones, anotaciones y más ingresa a:

https://schoolnet.colegium.com/webapp/es_LA_T/login

Usuario: Rut de apoderado titular
Clave: Rut del apoderado titular
Sin puntos ni guiones

Libros y cuadernos

Libros y cuadernos deberán ser enviados a diario, según horario de clases. Es importante la responsabilidad en este punto para desarrollar de manera óptima los aprendizajes

Se quedará en sala (*casillero de cada estudiante*)

- Lectópolis
- Cuaderno de actividades de lenguaje
- Libro de caligrafía (caligrafix)
- Cuaderno "Soy escritor"

Evaluaciones

Unidad: Evaluaciones escritas de cada unidad.

Proceso: Evaluaciones realizadas en clases, como "mini test" de lo revisado en clases o trabajos prácticos

Lectura complementaria: (lenguaje y historia)

Mensualmente cada estudiante lee el libro de lectura complementaria correspondiente. Se enviará la "guía de acompañamiento lector", la cual debe ser realizada por el estudiante en su hogar con supervisión de sus apoderados.

¡No olvidar!

- ✓ Enviar almuerzo y colaciones diarias.
- ✓ Enviar una botella para hidratarse
- ✓ Usar bloqueador todos los días.
- ✓ Utilizar los medios de comunicación oficiales: correos electrónicos de cada profesora
- ✓ Marcar todo el uniforme y útiles personales
- ✓ Respetar el horario de ingreso: 08:30 hrs.
- ✓ Revisar y supervisar el uso del estuche de cada niño y niña. Debe contar con los materiales requeridos (según la lista de útiles)